



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๔
ที่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุ (งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรธานี เขต ๔

ข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน ซึ่งเป็นรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค นั้น

ข้อเสนอ ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุเพื่อการบริหารงานประจำของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแผนดังกล่าวทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันท์นภัส ราชรุ่งเรือง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

- เห็นด้วย ครับ
- เมื่อโปรดพิจารณา

(นายอาคม สิริพิมพ์สอ)

รอง ผอ.สพป.อุตรธานี เขต ๔

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (งบดำเนินงานกลางของหน่วยงาน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ที่	รายการ	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง				แผนการจัดหาพัสดุ		การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ซื้อ/จ้าง/เช่า	วิธี	
1	ค่าวัสดุ	20,000.00	30,000.00	60,000.00	85,000.00	ซื้อ	เฉพาะเจาะจง	ไม่มีกักรจัดซื้อจัดจ้างที่วงเงินเกิน 5 แสนบาท
2	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	25,000.00	40,000.00	65,000.00	70,000.00	ซื้อ	เฉพาะเจาะจง	
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	102,000.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00	เช่า	เฉพาะเจาะจง	
4	ค่าถ่ายเอกสารประจำเดือน	3,000.00	3,000.00	6,000.00	10,000.00	จ้าง	เฉพาะเจาะจง	
5	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสำนักงาน	10,000.00	20,000.00	40,000.00	42,000.00	จ้าง	เฉพาะเจาะจง	
6	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	10,000.00	45,000.00	65,000.00	80,000.00	จ้าง	เฉพาะเจาะจง	
	รวม	170,000.00	240,000.00	338,000.00	389,000.00			1,137,000.00