



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับใช้ในการรับย้าย
ผ่านระบบ TRS : Teacher Rotation System (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติม หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ ดำเนินการรับย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS :Teacher Rotation System เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ในการ ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างสำหรับการ รับย้ายผ่านระบบ TRS : Teacher Rotation System (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ อัตรา รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธีระยุทธ อุณวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	รายละเอียดตำแหน่งว่าง					อัตรากำลัง	หมายเหตุ
	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	เลขที่ จ่ายตรง	วิชาเอก ที่ต้องการ		
๑	บ้านเพิ่ม (อรุโณอุปถัมภ์)	นาเยือง	๑๐๕๐๘	๐ ๒๙๒๙๗๖	สุขศึกษา	๐	
๒	อนุบาลบ้านก้องวิทยา	นาเยือง	๕๒๘๙	๐ ๒๙๒๑๗๗	วิทยาศาสตร์	๐	
๓	บ้านนาต้องนาสมนึก	นาเยือง	๘๒๗๑	๐ ๒๙๓๓๐๘	คณิตศาสตร์	๐	
๔	บ้านสว่างปากราง	นาเยือง	๓๔๘๙	๐ ๒๙๒๐๐๑	ภาษาอังกฤษ	๐	
๕	น้ำโสมประชาสรรค์ (ถิรธัมโมอุปถัมภ์)	น้ำโสม	๑๔๙๖	๐ ๒๕๔๔๒๕	ดนตรีศึกษา	๐	
๖	หนองกุ้งวังแสง	บ้านผือ	๔๙๔๐	๐ ๒๙๓๐๑๑	ศิลปศึกษา	๐	



ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินการย้าย การประมวลผล และการพิจารณาย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)

(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ผู้ขอย้ายต้องรับทราบและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไขครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอนในภาพรวมไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขในการใช้ตำแหน่ง

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีจำนวนตำแหน่งในสายงานการสอนในวิชาเอกไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๓. สาขาวิชาที่ประสงค์ขอย้ายต้องตรงกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๔. การย้ายกรณีปกติ เพื่อดูแลบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู อยู่ร่วมกับคู่สมรส เพื่อกลับภูมิลำเนา เหตุผลอื่น หรือการย้ายสับเปลี่ยน ผู้ขอย้ายต้องเลือกยื่นคำร้องขอย้ายอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

๕. ระบบ TRS จะประมวลผลคำร้องของผู้ขอย้ายเฉพาะการย้ายกรณีปกติเท่านั้น โดยประมวลผลจากองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามที่กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๖. ระบบจะแสดงผลการประมวลผลคะแนนเป็นรายสถานศึกษาตามลำดับตำแหน่งว่างที่ประกาศในระบบ TRS โดยพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนและอันดับที่ดีที่สุดในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ในสถานศึกษานั้น และจะเรียงลำดับตามลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายแสดงความประสงค์ขอย้ายด้วย

ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำร้องขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ระบบ TRS จะประมวลผลโดยจัดเรียงอันดับที่ได้ตามเงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ตามที่กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

๗. การย้ายผ่านระบบ TRS ไม่ได้เป็นการรับรองว่าผู้ขอย้ายจะต้องได้รับการพิจารณาให้ย้ายเสมอไป

๘. การย้ายสับเปลี่ยน ในวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย ผู้ขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ และผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนต้องรับทราบและยอมรับ ดังนี้

๘.๑ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS เป็นการจับคู่ระหว่างผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน เพื่อย้ายในส่วนราชการเดียวกัน มิใช่จับคู่เพื่อโอนไปต่างส่วนราชการ

๘.๒ การจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถส่งคำขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนไปยังผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับตนได้ครั้งละ ๑ คน และเมื่อดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนสำเร็จแล้ว ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนและผู้ย้ายสับเปลี่ยนจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนได้



๘.๓ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่ได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนภายในระยะเวลา ๓ วัน ระบบ TRS จะยกเลิกการขอจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนสามารถปฏิเสธการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลา ๓ วัน เพื่อให้สามารถเลือกจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนใหม่ได้

๘.๔ กรณีที่ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนไม่สามารถจับคู่กับผู้ประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TRS ได้ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และจะไม่เรียกรอสิทธิใด ๆ ภายหลัง

๘.๕ คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่จะได้รับการพิจารณา โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี จะต้องเป็นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนที่ได้รับการดำเนินการผ่านระบบ TRS ทุกขั้นตอน โดยถูกต้อง ครบถ้วนทั้งสองฝ่ายแล้วเท่านั้น

๙. หากผู้ขอย้ายต้องการแก้ไขข้อมูลในคำร้องขอย้ายที่ได้บันทึกยืนยันข้อมูลในระบบ TRS เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้ยกเลิกคำร้องขอย้ายดังกล่าวก่อน แล้วจึงยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ผ่านระบบ TRS หรือหากต้องการยกเลิกคำร้องขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ให้ดำเนินการยกเลิกผ่านระบบ TRS ไม่หลังวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง

๑๐. เมื่อผู้ขอย้ายได้รับอนุมัติให้ย้ายแล้ว ผู้ขอย้ายจะไม่สามารถขอระงับ ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ และหากได้ยื่นคำร้องขอย้ายกรณีอื่นไว้ด้วย ระบบ TRS จะระงับคำร้องขอย้ายกรณีอื่น ๆ โดยอัตโนมัติ

๑๑. กรณีลี้มรหัสผ่าน ผู้ขอย้ายสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับเป็นผู้แก้ไข แล้วแต่กรณี

๑๒. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นเจ้าของข้อมูล รวมทั้งสามารถเข้าถึงและใช้ข้อมูลทั้งหมดของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๑๓. ระบบจะมีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย

๑๔. ผู้ขอย้ายต้องยินยอมให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่ได้บันทึกไว้ในระบบ TRS ทุกรายการ

๑๕. การใดที่ได้ดำเนินการผ่านระบบ TRS ให้มีผลทางกฎหมาย ดังนี้

๑๕.๑ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๑๕.๒ กรณีผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอย้าย ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ถือเป็นความผิดทั้งทางวินัยและทางอาญา และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป



**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ TRS (Teacher Rotation System)
(แนบท้ายแนวปฏิบัติฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)**

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ภายในเดือนธันวาคมของปีก่อน	ภายในเดือนมิถุนายน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ มกราคม	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม
๓	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ มกราคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม (เฉพาะวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.)
๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นทาง ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ๒. แนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากรณีผู้ขอย้ายเลือกสถานศึกษาใด ๆ ก็ได้	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
๕	กรณีคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เดียวกัน เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม
	กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษากับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต้นทาง ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๐ สิงหาคม



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๕ (ต่อ)	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง พิจารณา คำร้องขอย้าย หากมีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดันทาง ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ผ่านระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม
	เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ปลายทาง ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ขอย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ ระบบ TRS	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๒๕ สิงหาคม
๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษาปลายทาง ตรวจสอบคุณสมบัติ ของผู้ขอย้าย พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการ สถานศึกษาเข้าสู่ระบบ TRS ให้แล้วเสร็จ	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๒๕ กุมภาพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๓๐ สิงหาคม
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบคำร้องขอย้าย ทั้งภายในเขตพื้นที่ การศึกษา ภายในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา หรือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมให้ความเห็นเบื้องต้นว่ารับย้าย/ไม่รับย้าย และบันทึกยืนยันข้อมูลเข้าสู่ระบบ TRS เพื่อให้ระบบ TRS ดำเนินการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑ มีนาคม	ระหว่างวันที่ ๑๖ กรกฎาคม - ๕ กันยายน



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	
		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๘	ระบบแสดงผลและการประมวลผลข้อมูลของผู้ขอย้ายในระบบ TRS เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี นำเสนอด้วยระบบหรือจัดพิมพ์ผลการประมวลผลจากระบบ TRS ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณา	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม เป็นต้นไป	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน เป็นต้นไป
๙	การพิจารณาย้าย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (ที่รับย้าย) แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย แล้วบันทึกมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายทราบผ่านระบบ TRS	ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๒ - ๑๖ มีนาคม รอบที่ ๒ วันที่ ๑๗ - ๓๑ มีนาคม	ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม โดยพิจารณาเป็น ๒ รอบ หรือมากกว่า ดังนี้ รอบที่ ๑ วันที่ ๖ - ๒๒ กันยายน รอบที่ ๒ วันที่ ๒๓ กันยายน - ๑๐ ตุลาคม
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑ เมษายนของปีเดียวกัน	ให้ออกคำสั่งย้ายภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ โดยให้คำสั่งย้ายมีผลวันที่ ๑๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน
๑๑	ข้าราชการครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม



รายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนน กรอบการพิจารณา และเงื่อนไขคะแนนเท่ากัน
 ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
 สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กรณีปกติ
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘)

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. ที่ตั้งของ สถานศึกษา ที่ต้องการย้าย ไปดำรง ตำแหน่ง	๑.๑ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิอำเภอดำบลเดียวกันกับภูมิอำเภอดำบล ของผู้ขอย้าย ๑.๒ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิอำเภอดำบลเดียวกันกับภูมิอำเภอดำบล ของผู้ขอย้าย ๑.๓ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ตั้งอยู่ในภูมิอำเภอดำบลเดียวกันกับภูมิอำเภอดำบล ของผู้ขอย้าย ๑.๔ สถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ไม่ตั้งอยู่ในภูมิอำเภอดำบลของผู้ขอย้าย	(๒๐) ๒๐ ๑๕ ๑๐ ๕	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. สำเนารับรองการเป็นผู้ดูแลผู้อุปการะ เลี้ยงดูจากฝ่ายปกครอง ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา ที่สอน	๒.๑ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้าย ไปดำรงตำแหน่งตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน และมีประสบการณ์สอน ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๑.๑ มากกว่า ๑๐ ปี ๒.๑.๒ ๖ - ๑๐ ปี ๒.๑.๓ น้อยกว่า ๖ ปี ๒.๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาที่สอนปัจจุบัน แต่เคยมีประสบการณ์ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ๒.๒.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒.๒.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒.๓ ไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๒ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) สำหรับสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้พิจารณา ตามข้อ ๒.๑ เท่านั้น	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน ๐	พิจารณาจาก ๑. สำเนาทารายสอนตามจำนวนปี ตามประสบการณ์ที่ระบุ หรือ ๒. คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ที่แสดงว่าเป็นผู้สอนในสาขาวิชาที่ประสงค์ ขอย้ายตามจำนวนประสบการณ์ตามที่ระบุ ทั้งนี้ ประสบการณ์สอนกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาที่รับราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น สำหรับสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้พิจารณาตามข้อ ๒.๑ เท่านั้น เนื่องจาก กรมส่งเสริมการเรียนรู้ไม่ได้กำหนด วิชาที่สอนเป็นกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชา หมายเหตุ หากเอกสารไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓. เหตุผลในการขอย้าย	เหตุผล ๓.๑ เพื่อดูแลบิดา มารดา ๓.๒ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓.๓ เพื่อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๓.๔ เพื่อกลับภูมิลำเนา ๓.๕ เหตุผลอื่น	(๑๕) ๑๕ ๑๓ ๑๑ ๙ ๗	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลในการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา ผู้อุปการะเลี้ยงดู คู่สมรส ๓. สำเนาใบสำคัญการสมรส ๔. สำเนารับรองการเป็นผู้ดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดูจากฝ่ายปกครอง ๕. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาให้ได้ ๐ คะแนน
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน	๔.๑ ๑๐ ปีขึ้นไป ๔.๒ น้อยกว่า ๑๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายเศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน ไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิก อันเนื่องมาจากเหตุของทางราชการ หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน ณ สถานศึกษาอื่นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก หรือทางราชการมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษาปัจจุบันมานับรวมกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕. อายุราชการ ๕.๑ ๒๐ ปีขึ้นไป ๕.๒ น้อยกว่า ๒๐ ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย เศษ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)		(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ จนถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยไม่นับรวม เวลาราชการทวิคูณ หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน
๖. สภาพ ความยากลำบาก ในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ปัจจุบัน	๖.๑ ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๖.๒ ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๕	ระบบ TRS จะตรวจสอบจากบัญชีรายชื่อ สถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศพื้นที่พิเศษ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน
๗. ผลการปฏิบัติงาน ที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษา ปัจจุบัน	๗.๑ สำหรับครูที่มีผลการประเมินตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้องขอย้าย ช่วงที่ ๑ คะแนน ๗๐ - ๗๙ ช่วงที่ ๒ คะแนน ๘๐ - ๘๙ ช่วงที่ ๓ คะแนน ๙๐ - ๑๐๐ การพิจารณา (๑) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการทั้ง ๓ คน (๒) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จำนวน ๑ คน (๓) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการ จำนวน ๑ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการ จำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการ จำนวน ๒ คน (๔) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการ จำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการ จำนวน ๑ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการ จำนวน ๓ คน	(๑๐) ๑๐ ๙ ๘ ๗	พิจารณาจาก ๑. สำเนาผลการประเมินตามข้อตกลง ในการพัฒนางาน (PA) หรือ ๒. สำเนาผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ผู้บังคับบัญชาประเมินรอบสุดท้าย ก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (องค์ประกอบที่ ๑) (สำหรับครูผู้ช่วยที่เพิ่งผ่านการเตรียม ความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม) หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	(๕) ได้คะแนนช่วงที่ ๓ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน หรือ ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๒ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๑ คน (๖) ได้คะแนนช่วงที่ ๒ จากกรรมการจำนวน ๑ คน และได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๒ คน (๗) ได้คะแนนช่วงที่ ๑ จากกรรมการจำนวน ๓ คน ๗.๒ สำหรับครู (ที่ไม่มีผล PA) เนื่องจากเพิ่งผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มและได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูแล้ว ให้พิจารณาองค์ประกอบที่ ๑ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผู้บังคับบัญชาประเมิน รอบสุดท้ายก่อนยื่นคำร้องขอย้าย (๑) ได้ ๘๐ คะแนนเต็ม (๒) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๕ - ๗๙ (๓) ได้คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๔ (๔) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๕ - ๖๙ (๕) ได้คะแนนตั้งแต่ ๖๐ - ๖๔ (๖) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๕ - ๕๙ (๗) ได้คะแนนตั้งแต่ ๕๐ - ๕๔ คะแนนที่มีทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษเป็น ๑ คะแนน ๗.๓ กรณีที่ครูไม่มีผลประเมินตามข้อ ๗.๑ หรือข้อ ๗.๒	๖ ๕ ๔ ๑๐ ๙ ๘ ๗ ๖ ๕ ๔ ๐	กรอบการพิจารณา
๘. การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๘.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๘.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันและครบถ้วนทุกหน้า โดยให้พิจารณาย้อนหลัง ๔ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ หากเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอสำหรับกรพิจารณา ให้ได้ ๐ คะแนน



ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานใด ๆ ที่ผู้ขอย้ายนำเข้าสู่ระบบ TRS สามารถใช้ได้โดยไม่ต้องลงนามรับรอง แต่หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ขอย้ายบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานในระบบ TRS เป็นเท็จหรือจงใจบันทึกข้อมูลและหรือข้อความอันเป็นเท็จให้ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

เงื่อนไขการพิจารณาการย้ายกรณีผู้ขอย้ายได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๑. ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ ที่ตั้งของสถานศึกษาที่ต้องการไปดำรงตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๒. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๒ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาที่สอนมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๓. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๓ เหตุผลในการขอย้ายมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๔. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๓ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๔ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๕. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๔ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๕ อายุราชการมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๖. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๕ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๗. ในกรณีที่ได้คะแนนตามข้อ ๖ เท่ากัน ให้ผู้ขอย้ายที่ได้คะแนนตามองค์ประกอบ ข้อ ๗ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบันมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
๘. ในกรณีที่ได้คะแนนทั้ง ๘ ข้อ เท่ากันอีก ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาคระหว่างบุคคลและหลักการให้ได้รับปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

