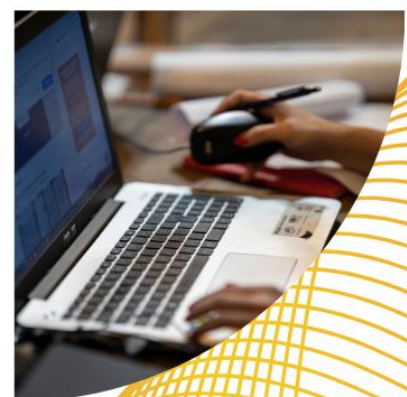




# แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

(นายหลักการ สีพำพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(นายกานตพงศ์ สุทธิประภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ผู้เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

ผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบแนวทาง กระบวนการ และขั้นตอน การดำเนินงาน ด้านแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในสังกัดเพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ นโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## สารบัญ

หน้า

คำนำ  
สารบัญ  
บทนำ

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ความเป็นมา.....                                                                   | 1  |
| ข้อมูลพื้นฐาน.....                                                                | 2  |
| ข้อมูลบุคลากร.....                                                                | 3  |
| บทบาทอำนาจหน้าที่.....                                                            | 4  |
| นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4... | 9  |
| นโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                   |    |
| สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔.....                     | 4  |
| แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4      |    |
| ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....                                                         | 10 |
| โครงการ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อยกระดับทักษะเทคโนโลยีและ AI         |    |
| เพื่อการศึกษา 4.0.....                                                            | 20 |
| ผู้จัดทำ.....                                                                     | 32 |





## บทนำ

### 1. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หมวด 5 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มาตรา 79 ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้มีความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้า แก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ.กำหนด และ มาตรา 80 ให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เจตคติที่ดีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความเจริญก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ก.ค.ศ. กำหนด รวมถึงกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) กำหนดวิสัยทัศน์เป้าหมายและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 6 ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้น การสร้างความมั่นคง การพัฒนา ด้านพลังงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การวิจัยและพัฒนา ตลอดจนการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ ประการสำคัญ คือ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง และมุ่งเน้นการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ลงสู่นโยบาย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560 - 2579) นโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมการปฏิบัติจริง (Active Learning) การพัฒนาครูทั้งระบบที่เชื่อมโยงกับการเลื่อนวิทยฐานะ

ในยุคที่โลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) ระบบการศึกษาไทยจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนในการเผชิญกับความท้าทายและโอกาสในศตวรรษที่ 21 การศึกษา 4.0 จึงไม่ใช่เพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการพัฒนาทักษะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การศึกษาไทยก้าวทันโลกและสามารถผลิตผู้เรียนที่มีทักษะแห่งอนาคต การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง แผนพัฒนานี้มุ่งเน้นการยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะหลักด้านเทคโนโลยี และส่งเสริมการใช้เครื่องมือดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ตลอดจนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กระแสการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน โดยเฉพาะการเติบโตของ AI, Big Data, Internet of Things (IoT) และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ ได้เปลี่ยนโฉมหน้าของการศึกษาในระดับโลก ระบบการศึกษาไทยจำเป็นต้องปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสามารถในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทันและ



สร้างสรรค์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างไรก็ตาม จากการสำรวจและศึกษาข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูง โดยเฉพาะ AI ในการจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวม ดังนั้น การจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในครั้งนี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ AI เพื่อยกระดับกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับแนวคิด “Education 4.0” และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาไทยอย่างยั่งยืน

ในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต รวมถึงภาคการศึกษา เพื่อให้การศึกษาไทยก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพรองรับอนาคตได้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นหัวใจสำคัญ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีและ AI ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งสิ้น 1,757 คน โดยแบ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน 1,675 คน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน 82 คน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการศึกษา และการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เต็มศักยภาพ

จากนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ซึ่งมีภารกิจหลักในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้นำไปกำหนดยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานลงสู่การปฏิบัติเพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในครั้งนี้

## 2. ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ที่ตั้ง 25 หมู่ 8 ตำบลบ้านผือ อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-217518 อาณาเขตและเขตบริการ ในความรับผิดชอบ จัดการศึกษา 4 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอกุดจับ อำเภอบ้านผือ อำเภอน้ำโสม และอำเภอนายูง มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 143 โรงเรียน

ปัจจุบันมี นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ เป็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 มีรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 3 คน ได้แก่

1. นายอาคม สิริพิมพ์สอ
2. นายสุรชัย ไผ่ตรง
3. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา

ข้อมูลการติดต่อ สื่อสาร

หมายเลขโทรศัพท์ 042-217518 งานบุคคล

เว็บไซต์สำนักงาน <https://udon4.go.th/>



แผนที่แสดงเขตบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4



### 3. ข้อมูลบุคลากร

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567 (10 มิ.ย. 67)

| ที่                                        | ตำแหน่ง                      | เกณฑ์<br>ก.ค.ศ. | จอ 18        |                |                   |                    | อัตรา<br>กำลัง<br>ขาด/<br>เกิน | เกษียณ<br>67 |
|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|
|                                            |                              |                 | มีคน<br>ครอง | ว่างมี<br>เงิน | ว่างไม่<br>มีเงิน | ว่างมี<br>เงื่อนไข |                                |              |
| ข้าราชการครู                               |                              |                 |              |                |                   |                    |                                |              |
| 1                                          | ผอ.รร.                       | 136             | 131          | 2              | 1                 | 10                 | -2                             | 8            |
| 2                                          | รอง ผอ.รร.                   | 68              | 23           | -              | -                 | -                  | -45                            | -            |
| 3                                          | ครูผู้ช่วย/ครู               | 1,479           | 1,308        | 60             | 10                | 78                 | -101                           | 32           |
| บุคลากรทางการศึกษาอื่น                     |                              |                 |              |                |                   |                    |                                |              |
| 1                                          | ผอ.สพท.                      | 1               | 1            | -              | -                 | -                  | -                              | 1            |
| 2                                          | รอง ผอ.สพท.                  | 3               | 3            | -              | -                 | -                  | -                              | -            |
| 3                                          | ศึกษานิเทศก์                 | 21              | 14           | 6              | -                 | -                  | -1                             | -            |
| 4                                          | บุคลากรอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) | 49              | 39           | 5              | -                 | -                  | -5                             | -            |
| รวมทั้งสิ้น                                |                              | 1,757           | 1,519        | 73             | 11                | 88                 | -154                           | 41           |
| พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว |                              |                 |              |                |                   |                    |                                |              |
| 1                                          | ลูกจ้างประจำ                 | -               | 26           | -              | -                 | -                  | -                              | 1            |
| 2                                          | พนักงานราชการ                | -               | 79           | 6              | -                 | -                  | -                              | 4            |
| 3                                          | ลูกจ้างชั่วคราว              | -               | 284          | 7              | -                 | -                  | -                              | -            |
| รวมทั้งสิ้น                                |                              | -               | 389          | 13             | -                 | -                  | -                              | 5            |



จำนวนนักเรียน ประจำปี พ.ศ. 2567 (10 มิ.ย. 67)

| ที่ | ระดับ/ระดับชั้น   | จำนวนนักเรียน (คน) | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|--------------------|----------|
| 1   | ก่อนประถมศึกษา    |                    |          |
| 1.1 | อนุบาล 1          | -                  |          |
| 1.2 | อนุบาล 2          | 1,773              |          |
| 1.3 | อนุบาล 3          | 2,012              |          |
|     | รวม               | 3,785              |          |
| 2   | ประถมศึกษา        |                    |          |
| 2.1 | ประถมศึกษาปีที่ 1 | 2,200              |          |
| 2.2 | ประถมศึกษาปีที่ 2 | 2,084              |          |
| 2.3 | ประถมศึกษาปีที่ 3 | 2,185              |          |
| 2.4 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 2,374              |          |
| 2.5 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 2,641              |          |
| 2.6 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 2,824              |          |
|     | รวม               | 14,308             |          |
| 3   | มัธยมศึกษาตอนต้น  |                    |          |
| 3.1 | มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 1,050              |          |
| 3.2 | มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 931                |          |
| 3.3 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 891                |          |
|     | รวม               | 2,872              |          |
| 4   | มัธยมศึกษาตอนปลาย |                    |          |
| 4.1 | มัธยมศึกษาปีที่ 4 | 69                 |          |
| 4.2 | มัธยมศึกษาปีที่ 5 | 41                 |          |
| 4.3 | มัธยมศึกษาปีที่ 6 | 39                 |          |
|     | รวม               | 149                |          |
|     | รวมทั้งสิ้น       | 21,14              |          |

#### 4. บทบาทอำนาจหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการพ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





(2) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

(3) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

2. ข้อ 5 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรการการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการท้องถิ่น

(2) วิเคราะห์จัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังกล่าว

(3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

(11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปด้วยองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(12) ปฏิบัติที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่มอบหมาย

3. ข้อ 6 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ

(2) กลุ่มนโยบายและแผน

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์



- (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (9) กลุ่มกฎหมายและคดี
- (10) หน่วยตรวจสอบภายใน

4. ข้อ 7 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกอบข้อ 1 แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566 ให้ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีใช้งาน

ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(อ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(2) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

(ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา



(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ

(ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์

(จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

(ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ

(ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ

(ณ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

(ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

(ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

(ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ



- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (7) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย
- (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ซ) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ฉ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน



- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (9) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## 5. นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่รับผิดชอบ 4 อำเภอประกอบด้วย อำเภอนายูง อำเภอน้ำโสม อำเภอบ้านผือ และอำเภอกุดจับ มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนและบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้ 4B5S Model สู่ 6G





## 6. นโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔  
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

ตามมาตรา ๒๓(๑) และมาตรา ๒๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้อำนาจการ สำนั กงานเขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบในการปฏิบัติงานราชการที่เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากร บุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนดและเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

#### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ต่อภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป

(๒) จัดทำและดำเนินการสรรหาข้อมูลข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน



(๓) การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนในสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษาและมาตรฐานวิชาเอก

(๕) ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม ไม่เกิดข้อร้องเรียน

## **๒. ด้านการพัฒนา (Development)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน สามารถรองรับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

(๒) ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) ส่งเสริมการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) สนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(๕) ประเมินผลการดำเนินงานสู่การพัฒนาบุคลากรในสังกัด

## **๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Maintenance)**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ มีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

### **แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้**

(๑) ส่งเสริม พัฒนา ให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากรในสังกัด

(๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในโปรแกรมระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC) ให้เป็นปัจจุบัน

(๓) จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย สร้างขวัญกำลังใจ แก่บุคลากร เช่น การคัดเลือก รางวัล “ครูผู้ทรงคุณค่า” การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “ครูสุดดี” การคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “ครูสภา” การคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” การคัดเลือกเพื่อรับรางวัล “พระพลหัตถ์” การคัดเลือกผู้มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ Best Practice เป็นต้น

(๔) ควบคุม ดูแลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด พร้อมทั้งควบคุม ดูแลให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ การเลื่อนขั้นค่าจ้าง



ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอต่อผู้มีอำนาจในการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วนที่สุด

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔ โดยทุกหน่วยงานในสังกัดต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดในการให้ความร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรีมาตรการ/แนวปฏิบัติ/หลักเกณฑ์ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปัญญาพล แสงคำไพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๔

กรรมการและเลขานุการ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานอนุกรรมการ



## 7. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ซึ่งมีบุคลากรทั้งสิ้น 1,757 คน แบ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน 1,675 คน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน 82 คน ขอเสนอแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) และปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มการบริหารงานบุคคลที่ต้องดำเนินการ ในรอบปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการสรรหา การพัฒนา การเก็บรักษาไว้ และการใช้ประโยชน์บุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

### 1. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เป้าหมายสำคัญคือการดึงดูดและคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถและคุณธรรมเข้ามาสู่องค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

**วิเคราะห์ความต้องการบุคลากร :**

**ช่วงเดือน :** ตุลาคม 2567

**กิจกรรม :** สำรวจอัตรากำลังที่ว่างลงจากการเกษียณอายุราชการ, การโยกย้าย, การลาออก, หรือการขยายตัวของสถานศึกษา รวมถึงวิเคราะห์ความต้องการบุคลากรในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นพิเศษ (เช่น ครูเฉพาะทาง, นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

**ผลลัพธ์ :** ได้ข้อมูลอัตรากำลังที่ชัดเจนและครบถ้วน เพื่อนำไปจัดทำแผนอัตรากำลังที่เหมาะสม

**ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร :**

**ช่วงเดือน :** พฤศจิกายน 2567 – มกราคม 2568 (ขึ้นอยู่กับกำหนดการส่วนกลาง)

**กิจกรรม :** ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของ สพป.อุดรธานี เขต 4, Facebook page, กลุ่มไลน์บุคลากรทางการศึกษา, และประกาศตามหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา เพื่อเข้าถึงผู้สมัครที่มีคุณภาพ

**ผลลัพธ์ :** มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวนมากเข้าร่วมกระบวนการ

**ดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือก:**

**ช่วงเดือน :** กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568 (ขึ้นอยู่กับกำหนดการส่วนกลาง)

**กิจกรรม :** ดำเนินการสอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์, และการทดสอบทักษะที่จำเป็นอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

**ผลลัพธ์ :** ได้บุคลากรที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการขององค์กร และสามารถบรรจุแต่งตั้งได้ทันตามกำหนด



## 2. ด้านการพัฒนา (Development)

มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ทันสมัย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา (Training Needs Analysis - TNA) :

ช่วงเดือน : ตุลาคม 2567 – พฤศจิกายน 2567

กิจกรรม :

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน : จัดทำแบบสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน โดยเน้นหัวข้อที่สอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูปการศึกษา (เช่น การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning), การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน, การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง)

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน : วิเคราะห์ความต้องการพัฒนาทักษะเฉพาะ ด้านที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การบริหารจัดการฐานข้อมูล, การเขียนหนังสือราชการ, การพัฒนาทักษะการสื่อสาร, หรือทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง

ผลลัพธ์ : ได้ข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนาที่ตรงจุด

### จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan - IDP):

ช่วงเดือน : ธันวาคม 2567

กิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนจัดทำ IDP ของตนเอง โดยมีผู้บังคับบัญชา เป็นที่ปรึกษา เพื่อให้แผนการพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการส่วนบุคคลและเป้าหมายของ องค์กร

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเอง

### ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา:

ช่วงเดือน : มกราคม – สิงหาคม 2568 (ทยอยจัดตามความเหมาะสม)

กิจกรรม :

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ : เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และสามารถนำไปปรับใช้ในการ ทำงานได้ทันที

ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ : สนับสนุนให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ E-learning ต่าง ๆ

จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) : จัดเวทีให้บุคลากรได้แบ่งปันประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ทั้งในระดับโรงเรียนและสำนักงาน

ส่งเสริมการศึกษาดูงาน : เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้จากหน่วยงานอื่นที่มีความ เป็นเลิศ

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีสมรรถนะที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์





### 3. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Maintenance)

ให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจ การดูแลสวัสดิการ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรและต้องการที่จะอยู่ปฏิบัติงานอย่างยาวนาน

#### ดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ :

ช่วงเดือน : ตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรม :

แจ้งสิทธิประโยชน์ : ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และสิทธิการรักษาพยาบาลที่บุคลากรพึงได้รับอย่างสม่ำเสมอ

สนับสนุนกองทุนสวัสดิการ : ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากรในยามจำเป็น

ผลลัพธ์ : บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วน และรู้สึกมั่นคงในชีวิตการทำงาน

#### สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี:

ช่วงเดือน : ตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรม :

ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี : จัดกิจกรรมที่สร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมกีฬา, งานเลี้ยงสังสรรค์, หรือการจัดตั้งชมรมต่างๆ

รับฟังความคิดเห็น : เปิดช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะและปัญหาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ (เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็น, การประชุมร่วมกัน) เพื่อนำมาปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ดีขึ้น

ความปลอดภัยในการทำงาน : ตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยในสถานที่ทำงานทั้งในสำนักงานและโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีความสุขในการทำงาน และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

#### การสร้างขวัญและกำลังใจ :

ช่วงเดือน : ตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรม :

การยกย่องชมเชย : จัดให้มีการมอบประกาศเกียรติคุณ หรือรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี

การสร้างโอกาสความก้าวหน้า : ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาตนเองเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น

การเยี่ยมเยียนและให้กำลังใจ : ผู้บริหารลงพื้นที่เยี่ยมเยียนโรงเรียนและสำนักงานเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างใกล้ชิด

ผลลัพธ์ : บุคลากรมีขวัญกำลังใจที่ดี มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และเกิดภาคภูมิใจในอาชีพ



#### 4. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เน้นการจัดวางบุคลากรให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

##### การจัดอัตรากำลังและมอบหมายงาน :

ช่วงเดือน : ตลอดปีงบประมาณ (ทบทวนเป็นระยะ)

กิจกรรม :

วิเคราะห์ความเหมาะสมของตำแหน่งงาน : ทบทวนภาระงานและคุณสมบัติของบุคลากร เพื่อจัดบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานมากที่สุด (Put the right man on the right job)

การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) : พิจารณาการหมุนเวียนงานสำหรับบุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่หลากหลาย

ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม : มอบหมายงานที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ผลลัพธ์ : บุคลากรได้ใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

##### การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน :

ช่วงเดือน : มีนาคม 2568 (กลางปี) และ กันยายน 2568 (ปลายปี)

ประเมินผลการปฏิบัติราชการ : ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยยึดหลักเกณฑ์ความโปร่งใสและเป็นธรรม

ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) : ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำและข้อมูลป้อนกลับแก่บุคลากรอย่างสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

นำผลการประเมินมาใช้ : นำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนาบุคลากร และการวางแผนอัตรากำลังต่อไป

ผลลัพธ์ : บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

##### การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงาน:

ช่วงเดือน : ตลอดปีงบประมาณ

กิจกรรม :

ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม : สนับสนุนและให้โอกาสบุคลากรในการคิดค้นและพัฒนา นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

การสื่อสารสองทาง : สร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างสำหรับการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

การให้ความสำคัญกับบุคลากร : แสดงออกถึงความเชื่อมั่นในศักยภาพของบุคลากร และสนับสนุนให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ

ผลลัพธ์ : องค์กรมีวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข มีความมุ่งมั่น และสามารถสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ



| เดือน      | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                                                 |
|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตุลาคม     | 1   | การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)                                                                                                    |
|            | 2   | การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)                                                                        |
|            | 3   | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                             |
| พฤศจิกายน  | -   | -                                                                                                                                                                                              |
| ธันวาคม    | 1   | สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 1                                                                                                            |
|            | 2   | การประกาศตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาสำหรับการย้าย ครั้งที่ 1                                                                                  |
| มกราคม     | 1   | การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS ครั้งที่ 1                                                                                                                         |
| กุมภาพันธ์ | 1   | การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว นำเข้าสู่ระบบ TRS ครั้งที่ 1                                                                                               |
|            | 2   | การส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 1                                                              |
| มีนาคม     | 1   | การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)                                                        |
|            | 2   | การขอใช้วงเงินเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                  |
|            | 3   | การพิจารณาอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 1                                                                                                    |
| เมษายน     | 1   | การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)                                                                                                    |
|            | 2   | การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)                                                                        |
| พฤษภาคม    | -   | -                                                                                                                                                                                              |
| มิถุนายน   | 1   | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.)           |
|            | 2   | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ (พ.ค.ก.) ต่อเนื่อง |



| เดือน   | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                     |
|---------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 3   | สำนักงาน ก.ค.ศ. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้ายผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 2                                                                                |
|         | 4   | การประกาศตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษาสำหรับการย้าย ครั้งที่ 2                                                      |
| กรกฎาคม | 1   | การนำเข้าข้อมูลตำแหน่งว่างที่ใช้ในการรับย้ายเข้าสู่ระบบ TRS ครั้งที่ 2                                                                                             |
| สิงหาคม | 1   | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ย้ายไปต่างจังหวัด                                                                                   |
|         | 2   | การกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้ในการย้ายหรือบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก                                             |
|         | 3   | การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ครั้งที่ 2                                                                    |
|         | 4   | การส่งคำร้องขอย้ายพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ต้นทาง) ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ปลายทาง) ผ่านระบบ TRS ครั้งที่ 2                                  |
| กันยายน | 1   | การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)                            |
|         | 2   | การขอใช้วงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                   |
|         | 3   | ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)                               |
|         | 4   | การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอย้ายพร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาแล้วนำเข้าสู่ระบบ TRS ครั้งที่ 2                                                                    |
| ตลอดปี  | 1   | การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น                                                                           |
|         | 2   | การจัดสรรอัตราข้าราชการครูในสถานศึกษาที่ว่างจากผลเกษียณอายุราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เพื่อรองรับการบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น |
| ตลอดปี  | 3   | การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ....                                              |
|         | 4   | การจัดสรรอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                        |
|         | 5   | การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย                                                        |
|         | 6   | การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                              |
|         | 7   | การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                   |
|         | 8   | การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ตำแหน่งครูผู้ช่วย                                                               |



| เดือน  | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                                                                                                            |
|--------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 9   | การคัดเลือกนักศึกษาทุนโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สควค.) ที่สำเร็จการศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการทุนรัฐบาล |
|        | 10  | การคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ว.16)                                                         |
|        | 11  | การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีมีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษหรือโครงการทุนรัฐบาล                                                                                                       |
|        | 12  | การบรรจุและแต่งตั้งทายาทของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                       |
|        | 13  | การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้                                                                                                                                     |
|        | 14  | การแต่งตั้งครูผู้ช่วย ซึ่งผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ให้ดำรงตำแหน่งครู                                                                                                                                                             |
|        | 15  | การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ออกจากราชการไปแล้วสมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                          |
|        | 16  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามผลการสอบแข่งขันได้                                                                                                                                                                                            |
|        | 17  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน (กรณีพิเศษ)                                                                                                                                                                                         |
| ตลอดปี | 18  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประโยชน์ของทางราชการ                                                                                                                                                               |
|        | 19  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ตามประกาศตำแหน่งว่าง (ประกาศเพิ่มเติม)                                                                                                                                                     |
|        | 20  | การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                      |
|        | 21  | การให้โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                                                                                                                                                                                |
|        | 22  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานทางการศึกษาเป็นการชั่วคราวภายในเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                                         |
|        | 23  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปปฏิบัติราชการในหน่วยงานทางการศึกษาเป็นการชั่วคราวภายในเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อเนื่อง)                                                                                                                             |
|        | 24  | การส่งคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีพิเศษ)                                                                                                                                                     |
|        | 25  | การเกลี้ยอัตรากำลังโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน                                                                                                                                                     |





| เดือน  | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                                                 |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 26  | การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นครูในสถานศึกษาเดิม                                                                               |
|        | 27  | การปรับปรุงตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู                                                                                          |
|        | 28  | การกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหาร สถานศึกษา                                                                                                                        |
|        | 29  | การให้บุคลากรทางการศึกษาผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนิติกรได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (พ.ต.ก.)                                                                                       |
|        | 30  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ มี สิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษาต่อ                                                           |
|        | 31  | การเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถึงแก่กรรม                                                                                                             |
|        | 32  | การเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย กรณีโศกนาฏิก                                                                                                                                                 |
|        | 33  | การพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด                                                                                                                    |
|        | 34  | การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินด้านที่ ๑ ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๓)                                                                  |
|        | 35  | การประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มี วิทยฐานะชำนาญการ (ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3)                                                               |
| ตลอดปี | 36  | การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเลื่อนเป็น วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2)                                                |
|        | 37  | การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2)                                                                             |
|        | 38  | การตั้งคณะกรรมการชุดที่ 2 (ประเมินด้านที่ 3) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ                                                                         |
|        | 39  | การประเมินและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นวิทย ฐานะชำนาญการพิเศษ (ผลการประเมินด้านที่ ๓)                                                                            |
|        | 40  | การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ กรณีที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง                                                                                    |
|        | 41  | การตั้งคณะกรรมการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนเป็น วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ คณะกรรมการชุดที่ 1 (ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2) และคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ |
|        | 42  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการ เชี่ยวชาญ (อนุมัติผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2)                                                                     |
|        | 43  | การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้สั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน                                                                                            |



| เดือน  | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                                                                   |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 44  | การรายงานการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน                                                                                                 |
|        | 45  | การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีผู้บังคับบัญชาได้ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง                                                                                                                              |
|        | 46  | การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ชี้มูลความผิดทางวินัย                                                                                       |
|        | 47  | การรายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง กรณีคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง                                                                                 |
|        | 48  | การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และสั่งลงโทษ                                                                                              |
|        | 49  | การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และรายงานมายังผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสั่งเพิ่มโทษ |
|        | 50  | การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรง กรณีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน                                                                                         |
|        | 51  | การพิจารณาคำร้องทุกข์                                                                                                                                                                                            |
| ตลอดปี | 52  | การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยใช้ผลการสอบแข่งขันได้                                                                                       |
|        | 53  | การปรับระดับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                              |
|        | 54  | การตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อปรับให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ                                                                           |
|        | 55  | การประเมินค่างานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้เป็นระดับชำนาญการพิเศษ                                                                                                   |
|        | 56  | การบรรจุและแต่งตั้งผู้ออกจากราชการไปแล้ว สมัครเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)                                                                  |
|        | 57  | การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ระดับ .....                                                                                                |
|        | 58  | การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับ .....                                                                           |
|        | 59  | ขออนุมัติผลการประเมิน และอนุมัติให้เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับ .....                                    |
|        | 60  | การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน                                                                                       |



| เดือน  | ที่ | เรื่องที่ต้องดำเนินการเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา                                                                                                                                                   |
|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | 61  | ขออนุมัติผลการประเมิน และอนุมัติเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน                                      |
|        | 62  | การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม และแต่งตั้งครูผู้ช่วย ให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1                                                                                                  |
|        | 63  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)                                                                                                                         |
|        | 64  | การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)                                                                                                        |
|        | 65  | การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)                                                                                  |
|        | 66  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2) ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                |
|        | 67  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์                                                                                                                                                     |
| ตลอดปี | 68  | การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา                                                                                                                            |
|        | 69  | การรับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)                                                                    |
|        | 70  | การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)                                                            |
|        | 71  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ครั้งแรก          |
|        | 72  | การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสายงานนิติการ ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) กรณีให้ได้รับ พ.ต.ก. ในอัตราที่สูงขึ้น |
|        |     |                                                                                                                                                                                                                  |



แผนการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4  
ประจำปี พ.ศ. 2568

| ครั้งที่/วัน เดือน ปี      | ค่า<br>เบี้ยประชุม | ค่า<br>พาหนะ | ค่า<br>เบี้ยเลี้ยง | ค่า<br>วัสดุ | อื่น ๆ<br>(อาหารว่าง<br>เครื่องดื่ม ที่พัก) | รวม<br>(บาท) |
|----------------------------|--------------------|--------------|--------------------|--------------|---------------------------------------------|--------------|
| 1/2568<br>15 มกราคม 68     | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 2/2568<br>19 กุมภาพันธ์ 68 | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 3/2568<br>12 มีนาคม 68     | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 4/2568<br>9 เมษายน 68      | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 5/2568<br>23 เมษายน 68     | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 6/2568<br>14 พฤษภาคม 68    | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 7/2568<br>11 มิถุนายน 68   | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 8/2568<br>16 กรกฎาคม 68    | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 9/2568<br>13 สิงหาคม 68    | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 10/2568<br>17 กันยายน 68   | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 11/2568<br>15 ตุลาคม 68    | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 12/2568<br>29 ตุลาคม 68    | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 13/2568<br>12 พฤศจิกายน 68 | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| 14/2568<br>17 ธันวาคม 68   | 7,250              | 2,653        | -                  | 1,500        | 300                                         | 11,703       |
| รวม                        | 94,250             | 34,489       | -                  | 19,500       | 3,900                                       | 152,139      |

หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## การติดตามและประเมินผลภาพรวม :

ตลอดปีงบประมาณ 2568 จะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนในแต่ละไตรมาส โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคลากร เพื่อประเมินความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และปรับปรุงแผนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้ จะเป็นแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความสุขในการทำงาน และสามารถปฏิบัติการกิจในการพัฒนาการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพและยั่งยืน

## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโครงการ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อยกระดับทักษะเทคโนโลยีและ AI เพื่อการศึกษา 4.0

กลุ่มงานรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 2

สอดคล้องกับกลยุทธ์ สพ.อ.อุดรธานี เขต 4 ที่ 2

สอดคล้องกับตัวชี้วัด เขต 4 ที่ 12

ภายใต้แผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

## ลักษณะโครงการ

☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการตามนโยบายและจุดเน้น ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการ อื่น ๆ

## ส่วนที่ 2 : ความเชื่อมโยงกับแผนในระดับต่าง ๆ

### แผนระดับที่ 1

#### 1. ยุทธศาสตร์ชาติ

##### 1) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z)

##### ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

(1) เป้าหมาย คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21

(2) ประเด็นที่ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ข้อย่อย การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

##### การบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งในระดับต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับการศึกษาภาคบังคับ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนา หลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ และเสริมสร้างศักยภาพครู การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาต่าง ๆ ในทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ให้สามารถจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์



## แผนระดับที่ 2

### 1. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y)

แผนแม่บทประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2) คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

#### การบรรลุตามเป้าหมายของแผนแม่บท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนโดยเฉพาะในระดับตำบล

#### แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนย่อยของแผนแม่บทฯ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

(1) เป้าหมายของแผนย่อย (Y1) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

#### การบรรลุตามเป้าหมายของแผนย่อย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่ม ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู ศึกษานิเทศก์ อื่น ๆ ของครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียน การสอน สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยการส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านจัดการศึกษาทั้งบุคลากร หลักสูตรและกิจกรรมและด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียนเพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา .....-.....





## 2. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบสนองโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

เป้าหมาย คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

## 3. ความสอดคล้องกับแผนความมั่นคงแห่งชาติ

### 4. สรุปความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมาย SDGs

เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG04)

เป้าหมายย่อยที่ 4.C เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณภาพ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือ ระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุด และรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG040C)

แผนระดับที่ 3 (ตามมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560)

### แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ 1) การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) 2) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) 3) คุณภาพการศึกษา (Quality) 4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และ 5) ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สาระสำคัญของแผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ

มีประเด็นยุทธศาสตร์ 6 ประเด็น ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคม แห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ 6) การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

### แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีกลยุทธ์ 4 กลยุทธ์ ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัด การศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับ ประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

### แผนปฏิรูปราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยกำหนด กลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ



2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศต่อไป

#### **ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล**

ปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัยภูมิใจในชาติ

#### **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568

#### **ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

10.1) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.3) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

### **ส่วนที่ 3 : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ**

#### **1. หลักการและเหตุผล**

ในยุคที่เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกมิติของชีวิต รวมถึงภาคการศึกษา เพื่อให้การศึกษาไทยก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพรองรับอนาคตได้ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นหัวใจสำคัญ แผนพัฒนานับนี้มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพด้านเทคโนโลยีและ AI ให้แก่บุคลากรทั้งสิ้น 1,757 คน โดยแบ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน 1,675 คน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน 82 คน เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษาให้เต็มศักยภาพ แผนพัฒนานับนี้ยึดหลักการสำคัญดังต่อไปนี้ :

**การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) :** ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

**การพัฒนาที่หลากหลาย (Diverse Development) :** จัดหลักสูตรและกิจกรรมที่หลากหลายเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความต้องการของบุคลากรแต่ละกลุ่ม ทั้งครูผู้สอนและบุคลากรในสำนักงาน

**การประยุกต์ใช้จริง (Practical Application) :** เน้นการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม

**การสร้างเครือข่ายและชุมชนการเรียนรู้ (Networking and Learning Community) :** ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและ AI

แผนพัฒนานับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับทักษะด้านเทคโนโลยีและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 จำนวน 1,757 คน แบ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน 1,675 คน และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน 82 คน



เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเต็มศักยภาพ โดยจะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในครั้งนี้อยู่บนหลักการสำคัญคือ "การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง" โดยเน้นการสร้างเสริมศักยภาพที่สอดคล้องกับยุคดิจิทัล และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี AI เพื่อให้บุคลากรสามารถเป็นผู้นำในการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

1. ยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีและ AI : ให้บุคลากรมีความรู้พื้นฐานและเข้าใจแนวคิดการประยุกต์ใช้ AI ในบริบทการศึกษา

2. พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในการเรียนการสอน : ครูผู้สอนสามารถนำเครื่องมือและเทคนิค AI มาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สร้างสื่อการสอน และประเมินผลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เสริมสร้างทักษะการใช้ AI ในการบริหารจัดการศึกษา : บุคลากรในสำนักงานและผู้บริหารสามารถใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การวิเคราะห์ข้อมูล และการตัดสินใจ

4. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน : สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาทักษะและนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและ AI ระหว่างบุคลากร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน จำนวน 1,675 คน

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 82 คน

### 3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน มีการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนโดยตรง

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน มีการพัฒนาทักษะการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและพัฒนาระบบงาน

## 4. ดัชนีวัดความสำเร็จ

### 4.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

2) ร้อยละ 100 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนาเพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 4.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี



2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนา เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### 5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน จำนวน 143 โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะ ความรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 82 ราย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ได้รับการพัฒนา เพื่อพัฒนางาน พัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำความรู้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### 6. การประเมินความเสี่ยง

#### 7. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

1) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 จำนวน 143 โรงเรียน

2) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 จำนวน 82 ราย

#### 8. พื้นที่การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

#### 9. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่เริ่มต้น : 1 ตุลาคม 2567

วันที่สิ้นสุด : 30 กันยายน 2568

#### 10. งบประมาณ -ไม่มี-

#### 11. แผนการดำเนินงานและกิจกรรม

เฟส 1: การเตรียมความพร้อมและสร้างความตระหนัก (ตุลาคม - ธันวาคม 2567)

##### กิจกรรม :

สำรวจความต้องการและประเมินทักษะเริ่มต้น : จัดทำแบบสำรวจออนไลน์และแบบทดสอบประเมินความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีและ AI ของบุคลากรทุกคน เพื่อใช้ในการจัดกลุ่มและออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสม

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ "AI Literacy for Educators" : จัดอบรมภาคบังคับสำหรับบุคลากรทุกคน (1,757 คน) เพื่อสร้างความตระหนัก ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI ประโยชน์ ข้อจำกัด และจริยธรรมในการใช้งาน เน้นการสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการนำ AI มาใช้ในการทำงาน

สัมมนาผู้บริหาร "Leadership in Digital Transformation" : จัดสัมมนาสำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการขับเคลื่อนการใช้เทคโนโลยีและ AI ในองค์กร

เฟส 2 : การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง (มกราคม - มิถุนายน 2568)

กิจกรรมสำหรับครูผู้สอน (1,675 คน):

หลักสูตร "AI Tools for Classroom Innovation" : อบรมเชิงปฏิบัติการแยกตามระดับความรู้ (พื้นฐาน, ปานกลาง, ขั้นสูง) ครอบคลุมการใช้ AI เพื่อ:



- การสร้างและดัดแปลงสื่อการสอน (เช่น PowerPoint, Infographics, Video)
- การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
- การสร้างแบบทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้
- การใช้ AI เพื่อค้นคว้าข้อมูลและสรุปเนื้อหา
- การใช้ AI เพื่อช่วยในการเขียนบทเรียนและแผนการสอน

**Workshop "Personalized Learning with AI"** : เน้นการใช้ AI เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนและปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความแตกต่างของแต่ละบุคคล

**โครงการ "ครู AI ต้นแบบ"** : คัดเลือกครูผู้สอนที่มีศักยภาพและความสนใจ เพื่อพัฒนาเป็น "ครู AI ต้นแบบ" โดยจัดอบรมเชิงลึกและสนับสนุนให้สร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วย AI เพื่อเป็นกรณีศึกษาและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่ครูท่านอื่น

**กิจกรรมสำหรับบุคลากรในสำนักงาน (82 คน):**

**หลักสูตร "AI for Administrative Efficiency"** : อบรมเชิงปฏิบัติการครอบคลุมการใช้ AI เพื่อ:

- การจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล (เช่น การใช้ Spreadsheet, การสร้าง Dashboard)
- การสร้างรายงานและเอกสารอัตโนมัติ
- การบริหารจัดการโครงการและตารางเวลา
- การใช้ AI เพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลและสรุปประเด็นสำคัญ
- การใช้ Chatbot หรือเครื่องมือ AI สำหรับงานบริการข้อมูลภายใน

**Workshop "Data-Driven Decision Making with AI"** : เน้นการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการบริหารจัดการศึกษา

**เฟส 3 : การประยุกต์ใช้ การติดตาม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (กรกฎาคม - กันยายน 2568)**

**กิจกรรม :**

**โครงการ "AI in Action"** : ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยจัดให้มีการนำเสนอผลงาน (Best Practices) และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

**Mentorship Program** : จัดให้มีพี่เลี้ยง (Mentor) จากกลุ่มครู AI ต้นแบบ และผู้เชี่ยวชาญด้าน IT เพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือบุคลากรในการประยุกต์ใช้ AI ในสถานการณ์จริง

**จัดตั้งชุมชนการเรียนรู้ (Learning Community / PLC)** : ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม PLC (Professional Learning Community) ทั้งในระดับโรงเรียนและระดับสำนักงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในการใช้ AI

**การประกวดนวัตกรรม "AI for Education Innovation Awards"** : จัดการประกวดนวัตกรรมการใช้ AI ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการศึกษา เพื่อสร้างแรงจูงใจและเผยแพร่ผลงานที่เป็นเลิศ



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายหลักการ สีพำพันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ  
(นายกานตพงศ์ สุทธิประภา)  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4





## ที่ปรึกษา

- |                           |                                                                  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ  | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4    |
| 2. นายอาคม สีพิมพ์สอ      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 |
| 3. นายสุรชัย ไผ่ตง        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 |
| 4. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 |

## ผู้สนับสนุนข้อมูล

1. ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม
2. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

## คณะกรรมการ

- |                             |                                |                     |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายกานตพงศ์ สุทธิประภา   | รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 4      | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นายหลักการ สีพพันธ์      | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นางรสสุคนธ์ บัวมี        | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 4. นางสาวปณิชา บุญมาก       | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 5. นางอาทิตยา สิมโน         | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 6. นางสุพัตตรา วงษ์เพชร     | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 7. นางสาวรติกา อินทศิลา     | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 8. นางสาวกฤตภา พิกุลศรี     | นักทรัพยากรบุคคล               | คณะกรรมการ          |
| 9. นางกณิกนันต์ พุทธชัย     | เจ้าพนักงานธุรการ              | คณะกรรมการ          |
| 10. นางสาวทัศนียา จันทะเลิศ | พนักงานราชการ                  | คณะกรรมการ          |
| 11. นางเพชร พงษ์ไพร         | ลูกจ้างชั่วคราว                | คณะกรรมการ          |





# กลุ่มบริหารงานบุคคล

## สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

