



คู่มือการปฏิบัติงาน



งานนโยบายและแผน

ชื่องาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4

1. **ชื่องาน** การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สอดคล้องกับ ความต้องการ ความคาดหวังผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต และความท้าทายต่าง ๆ ของการเปลี่ยนแปลง ของสังคมไทยและความท้าทายโลก

2.2 เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดนำแผนปฏิบัติการไปใช้ใน การขับเคลื่อนให้ บรรลุตามนโยบาย จุดเน้น เป้าหมาย ด้านการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

การรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ กำหนดจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ โดยเริ่ม 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของทุกปี ในแผนปฏิบัติการประจำปีมีการ กำหนดทิศทางการพัฒนา (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์) กำหนดกลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และ แนวทางการพัฒนา โดยแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความครอบคลุมทุกระดับ สนับสนุน ความสำเร็จของยุทธศาสตร์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สร้างคุณค่าแก่ประชาชน ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามบริบท

4. คำจำกัดความ

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ.ถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Action Plan) เป็นแผนระยะสั้น ที่กำหนดขึ้นเป็นปีต่อปี เพื่อช่วยขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด/จังหวัด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผลการ ดำเนินงานของปีที่ผ่านมา สภาพปัญหาและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ฯลฯ

5.3 ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.4 กำหนด จุดเน้น และเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ

5.5 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.6 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้นเป้าหมายการพัฒนาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.7 จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.8 นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ต่อผู้มีอำนาจ

5.9 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์

5.10 เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ

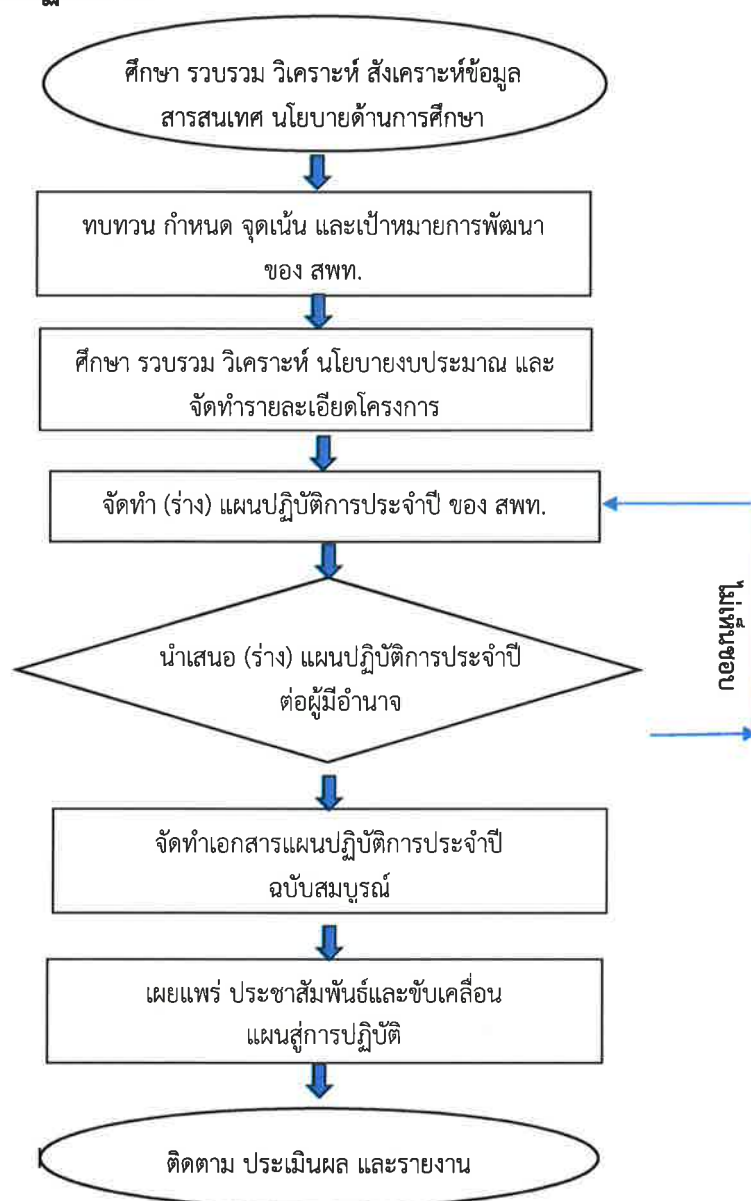
5.10.1 สื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

5.10.2 สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

5.10.3 จัดอบรม ทบทวนความรู้และเทคนิคในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.11 ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน

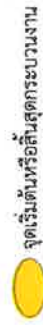


4. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน: การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องตามนโยบาย กลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีรับความต้องการ ความ คาดหวังผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ นโยบายด้านการศึกษา ↓ ทบทวน กำหนด จุดเน้น และเป้าหมาย การพัฒนาของ สพท. ↓ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ นโยบาย งบประมาณ และจัดทำรายละเอียดโครงการ	1. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นและสำคัญเพื่อประกอบในการ จัดทำปฏิบัติการประจำปีของ สพท.	10 วันทำการ	เพื่อทราบแนวทาง เป้าหมาย การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /คณะทำงาน
2		2. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด/จังหวัด งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพท. สภาพแวดล้อมของ สพท. ผลการ ดำเนินงานของปีที่ผ่านมา สภาพปัญหาและความต้องการ ของ สพท. และสถานศึกษา ฯลฯ	10 วันทำการ	สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้สมบูรณ์โดยครอบคลุมภารกิจสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการที่จะพัฒนาของ สพท. ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /คณะทำงาน
3		3. ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อปรับ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเป็นปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /คณะทำงาน
4		4. กำหนดจุดเน้นและเป้าหมายการพัฒนาของ สพท. ประจำปีงบประมาณ	2 วันทำการ	มีจุดเน้น เป้าหมายการพัฒนาประจำปีงบประมาณ	ผู้บริหาร สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย ตัวแทนกลุ่ม/หน่วย ตัวแทนผู้บริหาร/ครูผู้สอน องค์คณะบุคคล
5		5. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	5 วันทำการ	เพื่อทราบรายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ชัดเจนประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ผู้บริหาร สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย ตัวแทนกลุ่ม/หน่วย ตัวแทนผู้บริหาร/ครูผู้สอน องค์คณะบุคคล
6		6. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดทำรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับจุดเน้น เป้าหมายการพัฒนาของ สพท.	5 วันทำการ	โครงการสอดคล้องกับจุดเน้น เป้าหมายการพัฒนาของ สพท.	ผู้บริหาร สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย ตัวแทนกลุ่ม/หน่วย ตัวแทนผู้บริหาร/ครูผู้สอน องค์คณะบุคคล

ชื่อกระบวนการ งานนโยบายและแผน: การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		สพท. : กลุ่มนโยบายและแผน		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานมีแนวทางในการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องตามนโยบาย กลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีรองรับความต้องการ ความ คาดหวังผู้รับบริการมีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต		ผังขั้นตอนการดำเนินงาน		รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี	
ลำดับที่	ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน
7	5	7. จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สพท.	5	มี (ร่าง) นโยบาย จุดเน้น เป้าหมาย โครงการ/งบประมาณ และการติดตามประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
8	5	8. นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สพท.ต่อผู้มีอำนาจ	5	ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ	ศึกษาธิการจังหวัด
9	5	9. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีฉบับสมบูรณ์	5	มีนโยบาย จุดเน้น เป้าหมาย โครงการ/งบประมาณ และการติดตาม ประเมินตามแผนปฏิบัติการประจำปี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
10	10	10. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ	10	สพท. และสถานศึกษา ดำเนินงาน ตามกรอบทิศทาง แนวทางของแผนปฏิบัติการประจำปี	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน
11	ตลอดปี	11. ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	ตลอดปี	ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน/ คณะทำงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน 1 หน้า)

8. ข้อกฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- 8.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 8.2 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580)
- 8.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 8.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- 8.5 แผนการศึกษาแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579)
- 8.6 นโยบายรัฐบาลในการจัดการศึกษา
- 8.7 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- 8.8 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 8.9 แผนพัฒนาการศึกษากลุ่มจังหวัด
- 8.10 แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด
- 8.11 รายงานการศึกษา การวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 8.12 รายงานผลการจัดการศึกษา